

**ПРИНЯТО**

**«Утверждаю»**

педагогическим советом  
протокол № 2  
от «17» 11 2014 г  
председатель педсовета  
Итрина Итрина В.И.

Заведующий МБОУ  
«Нижне-Челнинская НОШ»  
Шартынова А.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 112 от «17» ноября 2014 г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ответственного за антикоррупционную работу  
в МБОУ «Нижне-Челнинская начальная общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

**Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности.**

**Ответственный за антикоррупционную работу:**

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности.
- участвует в работе педагогических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний,
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции,
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение.
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой

культуры обучающихся, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования,

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции,
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. ПРАВА**

#### **Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ОУ).
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовую план ОУ.

#### **4. Ответственность**

*Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:*

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена: Ирина